

## **Umowa na świadczenie usług w Ośrodku URSZULA**

(Umowa numer: \_\_\_\_\_)

Niniejsza Umowa o świadczenie usług w Ośrodku Urszula została zawarta w dniu \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pomiędzy następującymi stronami:

1. Biuro Usług Turystycznych Prywatny Ośrodek Kolonijno Wczasowy URSZULA, z siedzibą przy ul. Szpitalnej 39B, 09-400 Płock, NIP: 774-100-72-52, REGON: 610241817, reprezentowane przez Urszulę Stanisławską, zwaną w dalszej części Umowy **Usługodawcą**

a

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

osoba reprezentująca: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy **Usługobiorcą**.

Usługodawca i Usługobiorca wspólnie będą określani w dalszej części Umowy **Stronami**, o treści następującej:

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Usługobiorca zamawia od usługodawcy \_\_\_\_\_ miejsc(a) dla grupy dzieci i młodzieży wraz z kadrami w Ośrodku Kolonijno-Wczasowym URSZULA w terminie \_\_\_\_\_ 2022r. (\_\_\_\_\_ dób/doby pobytowych/e).
2. Usługi żywieniowe rozpoczynają się obiadem w dniu przyjazdu, a kończą śniadaniem i prowiantem w dniu wyjazdu jeśli strony nie postanowią inaczej.
3. Istnieje możliwość bezpłatnej zamiany posiłków na suchy prowiant na prośbę Usługobiorcy, np. na wycieczki. Zamiana usług żywieniowych na suchy prowiant powinna być zgłoszona najpóźniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Istnieje możliwość korzystania z diet w uzasadnionych przypadkach na prośbę Usługobiorcy, np. wegetariańska, bezglutenowa, bezmleczna (+10zł/os./doba). Diety należy zgłosić z min. tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Doba pobytu rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu i kończy o godz. 10:00 w dniu wyjazdu jeśli strony nie postanowią inaczej.

### **§ 2. Czas Trwania Umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony od dnia jej wejścia w życie zgodnie z § 11 do dnia wygaśnięcia lub jej rozwiązania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

### **§ 3. Zobowiązania Usługodawcy**

1. Do obowiązków usługodawcy wynikających z realizacji przedmiotu umowy należy:
  - zakwaterowanie w domkach typu bungalow w pokojach 2-6 osobowych z pełną łazienką
  - zakwaterowanie kadry w pokojach 2-3 osobowych z pełną łazienką
  - zapewnienie 4 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) spełniających zasady higieny oraz racjonalnego żywienia
  - utrzymanie czystości pokoi poprzez pomoc dzieciom i młodzieży
  - ambulatorium wyposażone w apteczkę z podstawowymi lekami pierwszej pomocy i materiałami opatrunkowymi
  - opiekę pielęgniarską i lekarską na miejscu w wyznaczonych godzinach a w koniecznych przypadkach transport do szpitala

- zapewnienie izolatki dla osób chorych
- udostępnienie zaplecza sportowo-rekreacyjnego wraz z wyposażeniem
- grill z pieczeniem kiełbasek
- opiekę ratowników wodnych
- udokumentowanie odpowiednich wpisów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska, określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska

#### § 4. Zobowiązania Usługobiorcy

1. Do obowiązków usługobiorcy wynikających z realizacji przedmiotu umowy należy:
  - zapewnienie opieki merytorycznej i kadry pedagogicznej
  - zgłoszenie pobytu w Ośrodku w Bazie Wypoczynku Kuratorium Oświaty
  - zapoznanie się z regulaminem Ośrodka
  - bieżąca kontrola stanu pokoi - zgłaszanie ewentualnych uwag, uszkodzeń lub awarii
  - pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez uczestników grupy

#### § 5. Koszt

1. Cenę pobytu ustala się na: \_\_\_\_\_ zł/osoba-doba brutto.
2. Cenę pobytu jednego opiekuna na 15 dzieci/młodzieży ustala się jako bezpłatny.
3. Cenę pobytu jednego kierownika grupy dzieci/młodzieży ustala się jako bezpłatny.
4. Cenę pobytu osób powyżej 16. roku życia ponad liczbę opiekunów i kierownika grupy dzieci/młodzieży ustala się jako +10zł/os./doba - nie dotyczy to opiekunów grupy dzieci/młodzieży.
5. Usługodawca nie zapewnia pokoi 1-osobowych dla kierowców/pilotów.
6. Dla grupy \_\_\_\_\_ osób dzieci/młodzieży, cenę pobytu \_\_\_\_\_ osób kadry ustala się jako bezpłatny.
7. Jeśli grupa dzieci i młodzieży będzie liczyła mniej osób, wówczas proporcjonalnie mniejszą cenę pobytu osób kadry ustala się jako bezpłatną.
8. Całkowitą cenę pobytu grupy dzieci i młodzieży wraz z kadrą przy założeniu \_\_\_\_\_ osób płatnych ustala się na kwotę \_\_\_\_\_ zł brutto.

Ilość osób płatnych	Ilość dób pobytowych	Cena pobytu/osoba-doba	Kwota do zapłaty

#### § 6. Rozliczenie

1. I. zaliczkę w wysokości 10% całkowitej ceny pobytu należy wpłacić w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. II. zaliczkę w wysokości 10% całkowitej ceny pobytu należy wpłacić do dnia \_\_\_\_\_.
3. III. zaliczkę w wysokości 10% całkowitej ceny pobytu należy wpłacić do dnia \_\_\_\_\_.
4. W przypadku wykonania umowy zaliczki zalicza się na poczet ceny pobytu.
5. Pozostałą część należności za usługę w kwocie \_\_\_\_\_ zł brutto należy wpłacić w dniu przyjazdu.
6. Wpłaty można dokonać na rachunek usługodawcy: Bank PKO BP, IV. Oddział w Płocku, nr rachunku: 14 1020 3974 0000 5402 0218 8852.
7. Usługodawca na wpłacone kwoty wystawi usługobiorcy fakturę/fakturę VAT.
8. Brak wpłaty zaliczki/zaliczek w ustalonych kwotach i terminach lub pozostałej należności w dniu przyjazdu może skutkować wstrzymaniem świadczenia usługi, rozwiązaniem umowy i zatrzymaniem zaliczki/zaliczek przez usługodawcę po niezwłocznym poinformowaniu usługobiorcy.
9. Usługodawca realizuje Bon Turystyczny.

#### § 7. Zasady Współpracy

1. W przypadku skrócenia usługi przez usługobiorcę, usługodawca nie zwraca kosztów za niewykorzystaną usługę.
2. Usługobiorca ma prawo do bezpłatnego odstąpienia od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem świadczenia usługi niezwłocznie informując usługodawcę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez usługobiorcę w terminie mniejszym niż 90 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, opłata za odstąpienie od umowy wynosi 30% kwoty całkowitej ceny usługi.

4. Usługodawca ma prawo do odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem świadczenia usługi niezwłocznie informując usługobiorcę z nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w szczególności z powodu decyzji władz państwowych lub działań siły wyższej (klęska żywiołowa, powódź, pożar, epidemia, pandemia).
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez usługodawcę zaliczki są zwracane na rachunek bankowy usługobiorcy.

#### **§ 8.**

1. Usługobiorca ma prawo do zwiększenia zamówionych miejsc ponad ilość określoną w umowie po uprzednim potwierdzeniu z usługodawcą.

#### **§ 9.**

1. Usługobiorca ma prawo z przyczyn zdarzeń losowych lub choroby zmniejszyć ilość zamówionych miejsc o max. 5% bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Usługobiorca ma obowiązek zgłosić powyższe usługodawcy z min. siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Cena pobytu osób, które nie dojechały lub/i zrezygnowały ponad 5% zamówionych miejsc wynosi 50% ceny pobytu ustalonej w umowie.

#### **§ 10.**

1. Jako standard dobrej praktyki rozliczenie całkowitej ceny pobytu grupy z reguły następuje za faktyczną ilość wykorzystanych miejsc.

#### **§ 11. Wejście Umowy w Życie**

1. Umowa została zawarta po warunkiem rozliczenia kosztów usługi (lub po wpłaceniu I. zaliczki) przez usługobiorcę zgodnie z § 6 pkt 1 i wchodzi w życie następnego dnia po otrzymaniu zaliczki przez usługodawcę.
2. Usługobiorca ma prawo do bezpłatnego odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu. W takim przypadku zaliczka podlega zwrotowi na rzecz usługobiorcy w terminie 14 dni na rachunek bankowy usługobiorcy.

#### **§ 12. Przetwarzanie Danych Osobowych**

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rezerwacji, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego naruszenia Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że: administratorem i podmiotem przetwarzającym dane osobowe pozyskane w procesie rezerwacji w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jest Biuro Usług Turystycznych Prywatny Ośrodek Kolonijno Wczasowy URSZULA, z siedzibą przy ul. Szpitalnej 39B, 09-400 Płock, NIP: 774-100-72-52, REGON: 610241817

#### **§ 13. Postanowienia Końcowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy i rzetelnego wykonywania postanowień umowy. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie przez upoważnionych przedstawicieli stron, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby usługodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy sporządzane będą na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

Usługobiorca

---

Usługodawca